

Zakład Aktywności Zawodowej PSONI Koło w Jarosławiu
ul. Wiejska 114
37-630 Stare Oleszyce
NIP: 793 161 40 50
tel. 16 621 53 78 wew. 130

INFORMACJA DLA KONTRAHENTA

**o zmianie przepisów w zakresie udzielania ulg we wpłatach na PFRON, które obowiązują
od 1 marca 2026 r.**

I. Zmiana przepisów

Od 1 marca 2026 r., aby otrzymać od nas ulgę we wpłatach na PFRON zobowiązani jesteście Państwo **złożyć jednorazowy WNIOSEK**.

Przykładowy wzór WNIOSKU dla Państwa wygody udostępniamy na Naszej stronie internetowej.

Wniosek składa się jednorazowo – od tej pory, jeśli opłacie Państwo naszą fakturę w terminie, niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności - otrzymacie ulgę.

Jeżeli ulegną zmianie dane, możemy skorygować ulgę nawet bez Państwa wniosku.

Wniosek możecie Państwo złożyć w formie pisemnej (podpisany zgodnie z reprezentacją wniosek wysłany pocztą), elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub pieczęcią elektroniczną osoby zgodnie z reprezentacją) lub dokumentu PDF (podpisanego zgodnie z reprezentacją) doręczonego mailem na nasz adres: biuro@zaz-oleszyce.pl

Wniosek możecie Państwo odwołać w każdym czasie w jednej z podanych wyżej form.

II. Dodatkowe informacje

W 2026 r. jesteśmy podmiotem uprawnionym do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (ulgi).

Państwa wpłaty na PFRON ulegają obniżeniu z tytułu zakupu produkcji lub usługi, z wyłączeniem handlu, odpowiednio wytworzonej lub świadczonej m.in. przez *pracodawcę zatrudniającego co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, osiągającego co najmniej 30% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych ze szczególnymi schorzeniami (art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji).*

Z obniżenia wpłat może skorzystać pracodawca zobowiązany do wpłat na PFRON, tj. zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i nie osiągający wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości co najmniej 6% lub w przypadku publicznych i niepublicznych uczelni, wyższych szkół zawodowych, publicznych i niepublicznych szkół, zakładów kształcenia nauczycieli oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych -2%. Ulgę może wykorzystać także jednostka wewnętrzna lub podlegająca centralizacji VAT, jeżeli jej dane zostały ujawnione na fakturze dokumentującej zakup (art. 22 ust. 10a ustawy o rehabilitacji).

Obniżenie wpłaty na PFRON przysługuje do wysokości 50% wpłaty na Fundusz, do której obowiązany jest nabywca w danym miesiącu. Równocześnie ulga nie może być wyższa niż 50% kwoty należności netto za uprawniający zakup z uwzględnieniem korekt tej faktury. Przysługująca, a niewykorzystana kwota obniżenia może być uwzględniana we wpłatach na Fundusz przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia uzyskania informacji o kwocie obniżenia.

Aby otrzymać ulgę, należy:

- 1) udokumentować zakup fakturą;
- 2) terminowo zapłacić za fakturę (w terminie wskazanym na fakturze). Gdy płatność dokonywana jest przelewem za pośrednictwem banku za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego na podstawie polecenia przelewu;
- 3) udokumentować ulgę wystawioną informacją o kwocie obniżenia – na druku INF-U. Wystawimy ją dla Państwa najpóźniej do ostatniego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup.

Informacje o kwocie obniżenia wpłat na PFRON wyślemy Państwu niezwłocznie po terminowym uregulowaniu całej należności wynikającej z faktury – na druku INF-U. Prowadzimy także ewidencję wystawionych ulg i ich korekt oraz składamy co miesiąc informację o wystawionych ulgach do PFRON.

Państwa Firma informuje PFRON o wykorzystanych ulgach na druku DEK-1-u.