**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do projektu pn.: „Aktywna integracji w Zakładzie Aktywności Zawodowej**

**w Starych Oleszycach”**

1. Projekt pn. „Aktywna integracja w Zakładzie Aktywności Zawodowej
w Starych Oleszycach” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Priorytet VIII. „Integracja społeczna”; Działanie 8.1. „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 22 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) zamieszkujących na terenie powiatu lubaczowskiego.
3. Czas trwania projektu: od 1 lipca 2017 r. do 30 kwietnia 2019 r.

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Regulamin rekrutacyjny projektu pn. „Aktywna integracja w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Starych Oleszycach”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady naboru, uczestnictwa i rezygnacji z udziału w przedmiotowym projekcie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
	1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywna integracja
	w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Starych Oleszycach” realizowany przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu;
	2. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a; 37-500 Jarosław (PSONI Koło w Jarosławiu);
	3. **Obszarze realizacji projektu** – należy przez to rozumieć teren, na którym projekt jest realizowany, a który obejmuje powiat lubaczowski;
	4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami;
	5. **Osoby bezrobotne** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi[[1]](#footnote-1);
	6. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:
* młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
* dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

 Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

* 1. **Osoby bierne zawodowo** – – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują[[2]](#footnote-2) i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
	2. **Osoby z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
	3. **Uczestnik projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
	4. **Koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem;
	5. **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: koordynator projektu, z-ca kierownika ZAZ, psycholog i doradca zawodowy;
	6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „Aktywna integracja w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Starych Oleszycach”, znajdujące się przy ul. Mickiewicza 10, 37-630 Oleszyce,

tel./fax: 16 632 10 98 ; integracja@zaz-oleszyce.pl

**§ 2**

 **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, spełniające następujące warunki:
	1. Niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego z orzeczonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
	2. w wieku 18-64 lat (weryfikacja na podstawie dowodu osobistego) ;
	3. zamieszkujące  teren powiatu lubaczowkiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
	4. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujący zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
	5. dobrowolnie deklarujące chęć udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpisały Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.

**§ 3**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzą: koordynator projektu, z-ca kierownika ZAZ, psycholog i doradca zawodowy.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 1. do 31 lipca 2017 r.
4. Grupą docelową projektu będą osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) w wieku od 18 do 64 r.ż. zamieszkujące powiat lubaczowski w tym: 22 osoby (11 K, 11 M) pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujący zatrudnienia.
5. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz informatorów, spotkania organizowane przez Komisję Rekrutacyjną m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością dla potencjalnych uczestników projektu jak również dla ich rodziców/opiekunów.
6. Rekrutacja właściwa będzie składała się z dwóch części:
7. **formalna**
8. warunkiem formalnym zakwalifikowania się do projektu będzie dostarczenie do biura projektu do dnia 20 lipca 2017 r. wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami oraz spełnienie kryteriów weryfikowanych przez Komisję Rekrutacyjną tj.:
* pozostawanie bez pracy, gotowość do podjęcia pracy oraz aktywne poszukiwanie zatrudnienia ( oświadczenie - *Załącznik nr 1 do* *Formularza zgłoszeniowego*),
* miejsce zamieszkania znajdujące się na terenie powiatu lubaczowkiego (oświadczenie - *Załącznik nr 2 do* *Formularza zgłoszeniowego*),
* w wieku 18-64 lata (ksero dowodu osobistego lub innego dokumentu zawierającego datę urodzenia ),
* aktualne orzeczenie o posiadaniu stopnia i rodzaju niepełnosprawności kwalifikującego do udziału w projekcie.

Wszystkie złożone formularze zostaną zarejestrowane i stanowić będą załączniki do protokołu z pierwszego etapu rekrutacji. Osoby, które złożą formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i spełnią kryteria dostępu, przejdą do drugiego etapu rekrutacji.

1. **merytoryczna**
2. do 25 lipca 2017 r. z wszystkimi kandydatami spełniającymi kryteria dostępu zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne wraz z testem praktycznym na ewentualnym stanowisku pracy. Na tym etapie przyznawane będą punkty przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej w skali 0-12 w tym:
* podczas rozmowy kwalifikacyjnej diagnozowane będą umiejętności i predyspozycje osobiste m.in. komunikatywność, motywacja do pracy, kultura osobista – od 0 do 5 pkt.
* podczas testu praktycznego na aplikowanym przez kandydata stanowisku pracy, tj. pracownik produkcyjno – usługowy - usługi porządkowe i ogrodnicze/ usługi krawieckie/ produkcja podpałek, konfekcjonowanie/ produkcja mebli, weryfikowana będzie zdolność do wykonywania powierzonych obowiązków w skali od 0-5 pkt.
* osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa otrzymają – 2 pkt (oświadczenie/*Załącznik nr 3 do* *Formularza zgłoszeniowego*)
1. wyniki rozmów będą odnotowywane w *Indywidualnych* *arkuszach rekrutacyjnych* wypełnianych przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej. Następnie punktacja każdego kandydata będzie sumowana w *Zbiorczych* *arkuszach rekrutacyjnych* z czego zostanie wyliczona średnia która  stanowić będzie jego liczbę punktów osiągniętych przez kandydata w procesie rekrutacji.
2. Wzór dokumentacji rekrutacyjnej będzie dostępny:
	1. w Biurze projektu,
	2. na stronach internetowych:
* [www.zaz-oleszyce.pl](http://www.zaz-oleszyce.pl) (zakładka *Projekty*)
* [www.psoni-jaroslaw.org.pl](http://www.psoni-jaroslaw.org.pl) (zakładka *Projekty*)
* na spotkaniach informacyjnych.
1. W wyniku rekrutacji sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa zgodnie z uzyskaną liczbą punktów, a także lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność złożenia formularzy zgłoszeniowych.
2. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom osobiście: telefonicznie lub listownie.
3. Proces rekrutacji dokumentowany jest w formie protokołu.

W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzą:

* 1. Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami - wypełniany przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, w razie potrzeby przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego
	2. Indywidualny arkusz rekrutacyjny z rozmowy kwalifikacyjnej, testu praktycznego na stanowisku pracy.
	3. Zbiorczy arkusz rekrutacyjny kwalifikacji do projektu.
	4. Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami.
1. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 4**

**Uczestnictwo w projekcie**

1. Podstawą uczestnictwa w projekcie jest pozytywna ocena formalna i merytoryczna uzyskana w procesie rekrutacji oraz umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do projektu.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
3. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – *Załącznik nr 1* *do* *Umowy uczestnictwa w projekcie;*
4. zgoda na przetwarzanie wizerunku – *Załącznik nr 2* *do* *Umowy uczestnictwa w projekcie.*

Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

1. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana przez Komisję Rekrutacyjną na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) oraz do pracy w ZAZ.

**UWAGA:**
**W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną automatycznie wykluczone z udziału w projekcie.**

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
	1. nieodpłatnego udziału w projekcie;
	2. zatrudnienia w ramach stosunku pracy w ZAZ w Starych Oleszycach, miejsce wykonywania pracy: 37-630 Oleszyce ul. Zamkowa 61 a lub ul. Mickiewicza 10, wraz wszystkimi prawami pracownika zgodnie z Kodeksem Pracy;
	3. pobierania wynagrodzenia z tytułu wykonywanej pracy;
	4. rehabilitacji społecznej i zawodowej;
	5. wsparcia psychologa, doradcy zawodowego i trenera pracy;
	6. udziału w podnoszeniu kwalifikacji (kursy i szkolenia ).
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
3. podjęcia zatrudnienia w okresie od 1 września 2017 r. do 30 kwietnia 2019 r. (wraz z wszystkimi obowiązkami pracownika zgodnie z Kodeksem Pracy);
4. udziału w rehabilitacji ruchowej, społecznej i zawodowej a w tym współpracy z trenerami pracy oraz udziału w zajęciach indywidualnych i grupowych z fizjoterapeutą, psychologiem, doradcą zawodowym;
5. współpracy z zespołem programowym przy tworzeniu i realizacji Indywidualnych Programów Rehabilitacji;
6. udziału w badaniach/diagnozach przeprowadzonych przez psychologa i doradcę zawodowego;
7. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz wywiadów w czasie trwania projektu;
8. udziału w proponowanych kursach i szkoleniach w celu podniesienia kompetencji zawodowych;
9. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem
w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020.

**§ 6**

**Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania (po otrzymaniu wsparcia) może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Dla nowo przyjętej osoby (w zależności od okresu przyjęcia) stworzony zostanie indywidualny tok zajęć, tak, aby jak najpełniej skorzystała z oferty projektu.
4. Jeśli uczestnik projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z winy beneficjenta.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników beneficjenta ostatecznego, który rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Pracy.

**§ 7**
**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Koordynatora projektu z dnia 02.07.2017 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
3. Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu;
4. Kodeks cywilny.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronach internetowych:
* [www.zaz-oleszyce.pl](http://www.zaz-oleszyce.pl) (zakładka *Projekty*)
* [www.psoni-jaroslaw.org.pl](http://www.psoni-jaroslaw.org.pl) (zakładka *Projekty*)

Oleszyce, dnia 02.07.2017 r.

Zatwierdzam

Monika Hanas

Koordynator projektu

1. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych. [↑](#footnote-ref-2)